

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà).

Ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la sottoscritta **DICHIARA** sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	BARRACO MARIA
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Amministrazione	ASP TRAPANI
Incarico Attuale	Posizione Organizzativa – “Ufficio del Personale Presidio di Trapani presso U.O.C. Gestione Amministrativa Ambito Territoriale Trapani – Salemi;
Numero telefonico ufficio	0923/809643
Fax ufficio	0923/568805
E-mail istituzionale	mariabarraco@asptrapani.it maria.barraco@pec.asptrapani.it

**ESPERIENZE LAVORATIVE
(INCARICHI RICOPERTI)**

- Data (da – a) 01/09/1998 al 20/05/2008;
- Tipo di azienda CESD srl (già CEPU srl)
- Denominazione Incarico Docente in materie Giuridiche ed Economiche;
- Data (da – a) 18/09/2007 al 19/05/2008,
- Tipo di azienda Istituto scolastico “La Piramide” sede Trapani
- Denominazione Incarico • Docente in materie Giuridiche ed Economiche
- Data (da – a) Dal 23/05/2008 al 31/08/2009;
- Tipo di azienda Azienda Ospedaliera San Antonio Abate di Trapani Erice
- Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo P.le, Cat. D presso la S.S. Affari del Personale;
- Data (da – a) Dal 01/09/2009 ad oggi.
- Tipo di azienda Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
- Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo Prof.le Cat. D.
- dal 02/11/2010 al 31/10/2013 presso il Settore Affari del Personale
Trattamento Economico Via Mazzini 1;
- dal 01/11/2013 Titolare di Posizione Organizzativa denominata “Ufficio
del Personale Presidio Trapani” con sede Erice presso il P.O. S. Antonio
Abate di Trapani e Responsabile dell’Ufficio Pensionistico del P.O. di
Trapani;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 03/04/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo;
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio;

- Data 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mida Equipe Trapani;
- Qualifica conseguita Manager

- Data 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enfap Trapani
- Qualifica conseguita Operatore Informatico di Gestione

- Data 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IAL – CISL di Trapani
- Qualifica conseguita Addetto Marketing

- Data 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Via Cesarò ERICE
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

CONOSCENZE LINGUISTICHE

CAPACITÀ DI LETTURA
CAPACITÀ DI SCRITTURA
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone conoscenze dei principali sistemi operativi; utilizzo dei software microsoft office, navigazione Internet e posta elettronica, e della procedura paghe in uso e degli applicativi in materia pensionistica;

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONE A RIVISTE,
ECC., ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE.

Attestato di frequenza del Corso di Formazione del tema "Le Novità del conto annuale 2008" svolto a Palermo dalla Pubbliformez il 20/04/2009;

Attestato di Frequenza del Corso di Formazione dal tema "le trattenute sulle retribuzioni dei dipendenti per cessioni del quinto dello stipendio" svolto dalla Pubbliformez a Palermo il 15/11/2011;

Attestato di frequenza al corso di Formazione "La prevenzione del fenomeno della corruzione nella P.A., alla luce della Legge n. 190/2012. Gli adempimenti posti a carico delle P.A. con particolare riguardo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni" organizzato dall'U.O.S. Personale ed ECM dell'Asp Trapani il 13/05/2013;

Attestato di partecipazione al corso " Progetto di consolidamento della Banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici", organizzato dall'Inps di Trapani il 21/04/2015.

Attestato di partecipazione alla Giornata Formativa "Contributi e spunti per il consolidamento di percorsi di legalità e crescita civica.

Whistleblowing – aggiornamento PNA" svoltosi presso la Cittadella della Salute il 17/12/2015;

Attestato di frequenza al Corso di Formazione "La sicurezza generale del Lavoratori nei luoghi di lavoro" organizzato dall'U.O.S. Personale ed ECM dell'Asp Trapani il 26/02/2016;

Attestato di frequenza all'evento formativo "BLS LAICI" organizzato dall'U.O.S. Personale ed ECM dell'Asp Trapani il 26/04/2016;

Attestato di frequenza all'evento formativo "La disciplina in materia di prevenzione della corruzione" organizzato dall'U.O.S. Personale ed ECM dell'Asp Trapani il 12/09/2016.

Attestato di frequenza all'evento formativo "Percorso di Governo Amministrativo" organizzato dall'U.O.S. Personale ed ECM dell'Asp Trapani e rilasciato il 13/06/2017.

Attestato del corso di formazione "Pensioni 2017. La mini Riforma Renzi – Poletti" svolto dalla Pubbliformez a Palermo il 15/12/2017;

Attestato di partecipazione al corso "La nuova Passweb e sistema Sin2" svolto a Pizzolungo dall'Athena Research il 01/02/2018;

Attestato di frequenza all'evento formativo "Addetti Antincendio, emergenza ed evacuazione rischio basso" organizzato dall'U.O.S. Personale ed ECM dell'Asp Trapani il 12/04/2018;

Attestato di frequenza all'evento formativo "Primo Soccorso" organizzato dall'U.O.S. Personale ed ECM dell'Asp Trapani il 11- 13- 18 Giugno 2018;

Attestato del corso di formazione "La Previdenza dopo la Legge di Bilancio 2019 e il Decreto Attuativo, svolto dalla Pubbliformez a Palermo il 07/03/2019.

Attestato del corso di formazione "Il Programma Passweb: Corso Tecnico pratico in materia di sistemazione dell'estratto conto previdenziale. La Riliquidazione delle pensioni degli iscritti ex Inpdap anche per effetto rinnovi contrattuali da CCNL. La lavorazione della pratica TFS" svolto da Opera in Webinar il 21 e 22 Maggio 2020.

Attestato di frequenza all'evento formativo "Il codice delle Leggi Antimafia. Aspetti applicativi nella Pubblica Amministrazione ED1" organizzato dall'U.O.S. Personale ed ECM dell'Asp Trapani il 16/10/2020;

Attestato del corso specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'attività amministrativa ai sensi della

Legge 2012/90 e s.m.i." da Logos PA in Webinar in data 11/03/2021.
Attestato del corso specialistico in materia di prevenzione della
corruzione e di trasparenza nella gestione del personale ai sensi della
Legge 2012/90 e s.m.i." da Logos PA in Webinar in data 18/06/2021.
Attestato del corso in materia di prevenzione della corruzione e di
trasparenza e antiriciclaggio organizzato dall'U.O.S. Personale ed ECM
dell'Asp Trapani in data 30/09/2021.
Attestato di frequenza all'evento formativo "Il Soft Skills e Team work
ED2" organizzato dall'U.O.S. Personale ed ECM dell'Asp Trapani il
11/01/2022.
Attestato del corso di formazione "Protezione dei Dati in Sanità"
organizzato da GlobalForm in modalità E-learning dal 22/06/2022 al
31/08/2022.

Li E.Ce 16/06/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

Morze Barro